Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее «Политика»), разработана, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации. Цель разработки настоящей Политики – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты права на неприкосновенность его частной жизни, личную и семейную тайну, при обработке его персональных данных

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных

пользователей сайта автоломбард34.рф (далее – Сайт), условия и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Сторон, сведения о реализуемых мерах по защите обрабатываемых персональных данных. Использование сервисов Сайта автоломбард34.рф означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются на Сайте.

1.4. Термины и определения.

Стороны – Администрация и любой Пользователь сайта.

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Администрацией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Политика в отношении обработки персональных данных устанавливают обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет.

1.6. Использование сайта Пользователем означает согласие с Политикой в отношении обработки персональных данных и условиями обработки Администрацией персональных данных Пользователя. В случае несогласия с условиями Политики в отношении обработки персональных данных Пользователь обязуется прекратить использование Сервиса.

1.7. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются Пользователем добровольно путем заполнения различных форм при использовании сайта и включают в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства, обязательного пенсионного страхования; место фактического проживания; телефон, паспорт транспортного средства, электронный паспорт транспортного средства, водительское удостоверение, документы о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, другая аналогичная информация относящаяся к личности Пользователя, на основании которой возможна идентификация субъекта персональных данных, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

1.8. Администрация вправе осуществлять с полученными персональными данными Пользователей все законные необходимые действия, связанные исключительно с достижением целей, обозначенных в разделе 2 Политики.

1.9. Любая иная персональная и конфиденциальная информация, неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению Администрацией и Пользователем.

2. Основные принципы и цели сбора персональной информации.

2.0. Администрация обрабатывает персональные данные, которые необходимы для предоставления Сервиса Пользователю.

2.1. Настоящим, Пользователь поручает Администрации и соглашается с тем, что Администрация:

- обрабатывает персональные данные Пользователя в целях предоставления доступа к сайту и его функционалу, проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать действующий функционал сайта, разрабатывать новый функционал, а также в иных, предусмотренных настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных, целях;

- принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения;

- предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, подрядчикам, агентам и партнерам Администрации, которым эта информация необходима для обеспечения предоставления Пользователям доступа к его использованию;

- будет и вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей).

2.2. Принципы обработки персональных данных Пользователей:

- обработка персональных данных должна осуществляться исключительно на законных основаниях и в интересах Пользователей;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных законных целей;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.4. Персональные данные Пользователя Администрация обрабатывает в целях:

-исполнения соглашений с Пользователем по предоставлению доступа к функционалу сайта, для администрирования Сервиса;

- идентификации Пользователя при аутентификации Пользователя при использовании функционала сайта;

- оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;

- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и телефонных звонков;

- подтверждения полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;

- сбор статистики, улучшение качества сайта, удобства его использования и разработки новых сервисов и услуг;

- передача Заявок партнерам сервиса;

- проведения маркетинговых (рекламных) мероприятий, направления предложений, продвижения на рынке услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем.

2.5. Пользователь осведомлен и согласен, что для целей, предусмотренных в Политике, Администрация вправе:

- распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием Сайта, а также информацией Пользователей для целей организации функционирования и технической поддержки Сайта и исполнения условий настоящих Правил.

3. Условия обработки персональной информации.

3.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в сроки, определенные п.3.5 Политики, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных, с использованием средств автоматизации (в виде электронных образов документов), за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных Пользователя является непосредственно сам Пользователь Сайта. Заполняя любую форму при использовании Сайта, Пользователь тем самым дает согласие на обработку его персональных данных для целей, указанных в разделе 2 Политики.

3.3. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании Сайта Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации в результате действий Пользователя становится общедоступной для других Пользователей Сайта и пользователей сети Интернет, может быть скопирована и/или распространена такими Пользователями, с учетом доступных настроек конфиденциальности.

3.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.5. Администрация хранит информацию о Пользователе до момента прекращения деятельности Оператора, в случае получения Администрацией заявления от Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных, Администрация прекращает обработку персональных данных Пользователя с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты, следующей за датой фактического получения Администрацией отзыва.

3.6. Администрация осуществляет обработку персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя. Хранение Персональных данных Пользователей осуществляется на удаленном сервере и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

3.7. Если Пользователь не согласен с обработкой Администрацией его персональных данных, Пользователь не должен публиковать эту информацию или сообщать эти данные при использовании сайта. Как только Пользователь предоставит свои персональные данные при использовании сайта, они могут быть доступны Администрации, партнерам Администрации.

4. Обязательства сторон.

4.1. Пользователь обязан:

- Предоставить корректную информацию о персональных данных, необходимую для целей, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Администрация обязана:

- Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 2 Политики.

- Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне.

- Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

- Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

4.3. Администрация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, путем:

- разработки и внедрения в организации документов, регламентирующих работу с персональными данными;

- ограничения и регламентации состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

- реализации разрешительной системы доступа Пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

-осуществления антивирусного контроля, предотвращения внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

- обнаружения вторжений в сеть Администрации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

4.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящими Правилами ПДн.

4.5. Администрация обязуется обеспечить недопущение несанкционированного и нецелевого доступа к персональным данным Пользователей Сайта. При этом санкционированным и целевым доступом к персональным данным Пользователей Сайта

будет считаться доступ уполномоченных Администрацией лиц в рамках целей деятельности и тематике Сайта.

5. Ответственность сторон и разрешение споров.

5.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность перед Пользователем за прямой фактический ущерб в связи с неправомерным использованием персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация не несёт ответственность, если данная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

- была разглашена с согласия Пользователя;

- была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

5.3. К Политике в отношении обработки персональных данных и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Политики обработки персональных данных, Пользователь и Администрация приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. В случае, если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии. Получатель претензии в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах ее рассмотрения. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных действует в течение неопределенного срока, а в части согласия Пользователя на обработку персональных данных - до момента его отзыва Пользователем путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес Администрации partners.inform@mail.ru (Приложение 1), или путем письменного обращения по юридическому адресу Администрации. Выбранный способ обращения должен гарантировать возможность Администрации достоверно идентифицировать обратившееся лицо.

6.2. Политика в отношении обработки персональных данных является открытым и общедоступным документом, располагается на сайте по адресу автоломбард34.рф

6.3. Пользователь может обратиться к Администрации с требованием об уточнении, изменении, блокировании, отзыве и т.д. своих персональных данных по адресу электронной почты partners.inform@mail.ru

Приложение:

1. Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных отпаривается на электронный адрес partners.inform@mail.ru

Образец

В_____
Место нахождения: _____
Заявитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего личность:
_____
_____
Адрес: _____
Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

об отзыве согласия на обработку персональных данных «_____»_____ 20__ г. мною, _____ при подписании _____ было дано согласие _____на обработку моих персональных данных. В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Согласно ч. 5 ст. 21 указанного Закона, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных и необходимости прекращения всех форм обработки моих персональных данных в течение 30 дней с момента получения Вами настоящего заявления.

«_____»_____ 20____ г. _____ / _____ подпись расшифровка